

# STATUT

FUNDACJI SPOŁECZNO CI LOKALNYCH  
KLASTER SPOŁECZNY

**UWIERZ W SIEBIE**



## Zawartość

<b>Rozdział I. Postanowienia ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział III. Majtek i dochody Fundacji .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział IV. Organy Fundacji .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział V. Fundator .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział VI. Działalność gospodarcza Fundacji .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział VI. Sposób reprezentacji.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział VII. Zmiany Statutu .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział VIII. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>12</b>

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Fundacja działa pod nazw **Fundacja Społeczno ci Lokalnych Klaster Społeczny UWIERZ W SIEBIE** dalej zwan Fundacj .
2. Fundacja ustanowiona została przez Piotra Owczarka i Ireneusza Kostk , zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym pod numerem „A” Nr 5990/10 sporz dzonym przez notariusz Karolin Ann Wolsk w kancelarii notarialnej, 74-300 My libórz ul. Niedziałkowskiego, dnia 26 listopada 2010 r. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1991 r. nr 46 poz. 203 z pó niejszymi. zm.) oraz niniejszego Statutu.

### **§ 2**

1. Fundacja posiada osobowo prawn .
2. Ministrem wła ciwym ze wzgl du na cele Fundacji jest Minister Rozwoju Regionalnego.
3. Fundacja u ywa piecz ci z napisem wskazuj cym na jej nazw wraz z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.
4. Fundacja mo e u ywa skrót u swojej nazwy – **Fundacja UWIERZ W SIEBIE Klaster Społeczny**, wyró niaj tego znaku graficznego, logo oraz odpowiednika swojej nazwy w wybranych j zykach obcych.

### **§ 3**

1. Siedzib Fundacji jest Miasto Szczecin.
2. Fundacja mo e tworzy stałe lub czasowe oddziały, zakłady, filie lub inne jednostki organizacyjne a tak e przyst powa do fundacji lub innych organizacji, na zasadach okre lonych przez Rad Fundacji.
3. Terenem działalno ci Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbdnym do wła ciwego realizowania celów mo e ona prowadzi działalno i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji**

### **§ 4**

Cele Fundacji:

1. Wspieranie działalno ci na rzecz rozwoju społecze stwa obywatelskiego w tym szczególnie społeczno ci lokalnych.
2. Utworzenie i prowadzenie formalnej płaszczyzny kooperacji partnerskiej podmiotów publicznych, gospodarczych, społecznych i naukowych Fundacji.
3. Inicjowanie zmian cywilizacyjnych i kulturowych tworz cych ludziom warunki do poprawy jako ci ycia.
4. Promowanie kreatywno ci i innowacyjno ci w sektorze małej i redniej przedsi biorczo ci.
5. Prowadzenie i organizowanie pozaszkolnych form edukacji.

## § 5

Fundacja wspiera, inicjuje i prowadzi:

1. Kojarzenie instytucji publicznych, gospodarczych, społecznych i naukowych o podobnym profilu działania poprzez tworzenie i wzmocnienie porozumie w ramach partnerstwa klastra społecznego.
2. Trwałe mechanizmy współpracy mi dzysektorowej pozwalaj ce partnerom klastra wiadczy profesjonalne produkty społeczne na otwartym rynku usług.
3. Programy aktywizacji i rozwoju społeczno ci lokalnych.
4. Współprac z organami administracji rz dowej i samorz dowej oraz organizacjami pozarz dowymi.
5. Podtrzymywanie tradycji narodowej, piel gnowanie polsko ci i rozwijanie wiadomo ci obywatelskiej i kulturowej.
6. Działalno edukacyjn dorosłych oraz o wiatowo-wychowawcz dzieci i młodzie y.
7. Rozwój kompetencji i kwalifikacji w ród dzieci i młodzie y oraz dorosłych.
8. Prace badawcze na temat zjawisk społecznych i ekonomicznych.
9. Promocj bezpiecznego i zdrowego trybu ycia.
10. Działalno w zakresie ekologii i ochrony zwierz t oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
11. Pomoc na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych.
12. Działania na rzecz aktywizacji osób 50+.
13. Działania na rzecz promocji i ochrony zdrowia.
14. Działania w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku.
15. Rozwój sektora ekonomii społecznej, w tym szczególnie działalno ci charytatywno-opieku czej.
16. Organizacj i promocj wolontariatu w tym wolontariatu europejskiego.
17. Doradztwo i szkolenie kadr pracowniczych administracji publicznej, biznesu i sektora pozarz dowego.
18. Programy kreuj ce innowacyjno małych i rednich przedsi biorstw.
19. Działalno w zakresie wytwórczo ci regionalnej.
20. Doradztwo w zakresie pozyskiwania rodków pomocowych w tym oferowanych przez Wspólnot Europejsk .
21. Organizowanie konferencji, seminariów, targów, koncertów, wyst pów, wystaw oraz wernisa y w kraju i zagranic .
22. Promocj integracji społecznej, rozwijanie krajowej i mi dzynarodowej współpracy społeczno ci lokalnych.
23. Działalno wydawnicz i informacyjn .
24. Działania na rzecz wzrostu potencjału partnerów skupionych w Fundacji.
25. Fundowanie stypendiów, zwłaszcza uzdolnionym dzieciom i młodzie y z rodzin najbiedniejszych.

## § 6

Fundacja swoje cele realizuje we współdziałaniu i na zasadach partnerstwa, z organami władz samorz dowych i rz dowych, ze sfer przedsi biorców, przedstawicielami nauki, organizacjami pozarz dowymi o podobnym profilu działania.

## § 7

1. Fundacja mo e ustanawia certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawa je wraz z innymi nagrodami i wyró nieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłu onym dla Fundacji, przyczyniaj cym si do realizacji celów Fundacji.
2. Wyró nienia jak równie zasady ich przyznawania okre la Rada w odr bnym regulaminie.
3. Rada przyznaje konkretne wyró nienie z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarz du.

## **Rozdział III. Maj tek i dochody Fundacji**

### **§ 8**

Maj tek Fundacji stanowi fundusz założycielski 2.300 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych), w tym na działalność gospodarczą 1.100 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

### **§ 9**

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:
  - grantów, dotacji i subwencji,
  - rodków pochodzących z budżetu państwa,
  - rodków pochodzących z Unii Europejskiej,
  - darowizn, spadków i zapisów,
  - dochodów z majątku nieruchomości, ruchomego i praw majątkowych,
  - dochodów ze zbiorów, imprez publicznych, aukcji oraz akcji charytatywnych,
  - odsetek i depozytów bankowych,
  - działalności gospodarczej.
2. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
3. Przyjęcie darowizny lub spadku nie może powodować przejścia przez Fundację długów przewidywanych wartości mienia przyjmowanego.
4. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia, o wiadczenia wymagane przepisami prawa składa Prezes Fundacji po akceptacji Rady.
5. Osoby fizyczne i prawne, które dokonują na rzecz Fundacji darowizny lub dotacji w wysokości, co najmniej 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) a osoby zagraniczne w równoważności 3.000 euro (słownie: trzech tysięcy euro) uzyskują tytuł honorowy Darczyńcy Strategicznego Fundacji, jeżeli wyrażą takie życzenie. Tytuł darczyńcy ma charakter osobisty.

### **§ 10**

1. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
2. Zabrania się:
  - udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - przekazywania majątku Fundacji na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji,
  - zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Członkowie Fundacji, Członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## Rozdział IV. Organy Fundacji

### § 11

Organami Fundacji są :

1. **Rada Fundacji** zwana w skrócie Radą .
2. **Zarząd Fundacji** zwany w skrócie Zarządem.
3. **Konwent Partnerów** zwany w skrócie Konwentem.

### § 12

1. Pierwszy skład Rady powołują Fundatorzy, liczenie od 2 do 10 osób.
2. Rada może przyjąć do swego grona darczyńców Fundacji, którzy mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady z głosem doradczym.
3. Rada obraduje na posiedzeniach nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Rada ma prawo kooptacji nowych Członków wioskoci, co najmniej 2/3 głosów liczonych z ogólnej liczby Członków Rady.
5. Powołanie nowego Członka Rady jest możliwe, jeżeli Fundatorzy nie zgłoszą sprzeciwu, co do osoby kandydata.
6. Członkostwo w Radzie ustaje z chwilą rezygnacji, śmierci lub odwołania przez Radę .
7. Członkostwa w Radzie osoba nie może być z członkostwem w Zarządzie.
8. Fundator może zostać członkiem Rady.

### § 13

Do zadań **Rady** należą w szczególności:

1. Podejmowanie decyzji o zmianie Statutu Fundacji.
2. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i pozostałych członków Zarządu.
3. Zatwierdzanie regulaminów pracy Zarządu i Rady.
4. Zatwierdzanie strategii rozwoju Fundacji.
5. Sprawowanie funkcji statutowego kolegialnego organu kontroli lub nadzoru.
6. Udzielanie absolutorium Zarządowi.
7. Zatwierdzanie uchwał Zarządu w sprawie zobowiązań majątkowych Fundacji.
8. Określanie zasad przyznawania tytułów honorowych i wyróżnień .
9. Decydowanie o poźczeniu Fundacji z innymi fundacjami .
10. Decydowanie o przystąpieniu Fundacji do innych organizacji o celach zgodnych z celami Fundacji.
11. Decydowanie o likwidacji Fundacji i celu przekazania pozostałego majątku.

### § 14

Rada wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących spośród Członków Rady.

## § 15

1. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek, co najmniej jednego z Członków Rady lub Zarządu.
2. Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli wszyscy jej Członkowie zostali skutecznie powiadomieni o miejscu, terminie oraz porządku obrad.
3. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia wyznaczony Wiceprzewodniczący.
4. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem § 32, zapadają zwykłą większością głosów oddanych w obecności nie mniej niż połowy Członków Rady, w tym Przewodniczego Rady. Każdy Członek Rady ma jeden głos, a w przypadku równej liczby głosów oddanych decyduje głos Przewodniczego Rady.
5. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
6. Posiedzenia Rady mogą być także realizowane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym.
8. Uchwała jest ważna, jeżeli wszyscy Członkowie Rady zostali powiadomieni o terminie, miejscu i trybie posiedzenia względnie treści projektów uchwał podejmowanych w trybie obiegowym.
9. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni Członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczego Rady.
10. Rada działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

## § 16

Członkowie Rady:

1. Mogą uczestniczyć we wszystkich akcjach, imprezach i przedsięwzięciach organizowanych przez Fundację lub z jej udziałem.
2. Nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości słubowej.
3. Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ciężkie z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swojej funkcji w Radzie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 17

1. Zarząd składa się z Członków w liczbie od 3 do 7, w tym Prezesa.
2. Prezes i Członkowie są powoływani przez Radę na pięcioletnią kadencję.
3. Funkcję Prezesa i Członka Zarządu może pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
5. Prezes wyznacza jednego lub dwóch Wiceprezesów spośród Członków Zarządu.
6. Członkostwo Zarządu ustaje z chwilą odwołania przez Radę, rezygnacji, śmierci Członka Zarządu lub skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

## § 18

1. Zarząd działa według regulaminu uchwalonego przez Zarząd i zatwierdzonego przez Radę.
2. Członkowie Zarządu nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżeniem publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Członkowie Zarządu pełni swoje funkcje honorowo lub odpłatnie. Zasady wynagradzania Członków Zarządu określa Rada.
4. W celu zapewnienia sprawnej obsługi biurowej organów Fundacji, Prezes Zarządu może utworzyć Biuro Fundacji, kierowane przez Dyrektora Fundacji.
5. Dyrektora Fundacji powołuje Zarząd na wniosek Prezesa. Dyrektorem może być jeden z Członków Zarządu Fundacji.
6. Zadania i regulamin Biura Fundacji oraz warunki pracy i płacy pracowników Biura Fundacji określa Zarząd.

## § 19

Do zadań Zarządu należą w szczególności:

1. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
2. Kierowanie bieżącą działalnością Fundacji.
3. Sprawowanie Zarządu nad jej majątkiem.
4. Pełnienie funkcji pracodawcy dla zatrudnionych pracowników i wolontariuszy.
5. Przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków, i innych zapisów majątkowych.
6. Wnioskowanie do Rady o nadawanie tytułów honorowych i wyróżnień.
7. Sporządzanie sprawozdania z działalności Fundacji.
8. Uchwalanie, zaopiniowanych pozytywnie przez Konwent rocznych planów działania, w tym planów budżetowych.
9. Występowanie do Rady z wnioskiem w sprawach zobowiązań finansowych.
10. Wnioskowanie do Rady o zmiany Statutu, połączenie lub likwidację Fundacji.

## § 20

Do Zarządu należą podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezatrzymanych do kompetencji innych organów.

## § 21

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy, na żądanie Członka Zarządu lub na żądanie Rady.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes lub upoważniony Wiceprezes.
3. Członek Rady ma prawo udziału w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
4. Rada ma prawo żądać rozpatrzenia przez Zarząd określonych spraw.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Posiedzenia Zarządu mogą być także realizowane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym.
8. Uchwały Zarządu są ważne, jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu zostali powiadomieni o miejscu, terminie i trybie posiedzenia względnie treści projektów uchwał podejmowanych w trybie obiegowym.



9. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów oddanych w obecności nie mniej niż połowy Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu. Każdy Członek Zarządu ma jeden głos, a w przypadku równej liczby głosów oddanych decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
10. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół.

## § 22

1. Dla osiągnięcia celów statutowych Fundacja zawiera Partnerstwa z podmiotami publicznymi, gospodarczymi, społecznymi i naukowymi. Fundacja może zawierać Partnerstwa z innymi instytucjami, po zwołaniu przez te podmioty Deklaracji Partnerstwa.
2. Upoważnieni przedstawiciele Partnerów tworzą Konwent Partnerów. Każdy Partner deleguje jednego przedstawiciela.
3. Uchwał w sprawie przystąpienia do danego Partnerstwa podejmuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Rada podejmuje uchwał z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
4. Członkostwo w Konwencie wygasa w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji osoby prawnej, zwołania rezygnacji bądź odwołania przez Radę.
5. Konwent Partnerów na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru władz w składzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz.

## § 23

1. Konwent jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu.
2. Posiedzenia Konwentu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Zwołuje je z własnej inicjatywy Zarząd lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Konwentu.
3. W posiedzeniach Konwentu mogą uczestniczyć Członkowie Rady i Zarządu Fundacji.
4. Konwent podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy Członków Konwentu. W przypadku równej ilości głosów przeważa głos przewodniczącego obrad.
5. Członkowie Konwentu mogą uczestniczyć we wszystkich akcjach, imprezach i przedsięwzięciach organizowanych przez Fundację lub z jej udziałem.
6. Z posiedzenia Konwentu sporządzany jest protokół.
7. Szczegółowy sposób pracy Konwentu określa uzgodniony z Zarządem Regulamin Konwentu.

## § 24

Do zadań Konwentu należy w szczególności:

1. Propagowanie celów i wskazywanie priorytetów w planowaniu przyszłych przedsięwzięć.
2. Ustalanie głównych kierunków działania Fundacji.
3. Opiniowanie dokumentów programowych i sprawozdań merytorycznych Fundacji dotyczących programów.
4. Wyrażanie opinii w sprawach przekazanych jej przez Zarząd lub Radę.
5. Opracowywanie okresowych analiz i ekspertyz dotyczących Partnerstwa.
6. Opiniowanie wniosków w sprawie tytułów honorowych i wyróżnień.

## Rozdział V. Fundator

### § 25

1. Funkcja Fundatora pozostaje do ywotni .
2. Funkcja Fundatora ustaje:
  - z chwil jego mierci,
  - na skutek rezygnacji.
3. W nawi zaniu do § 25 pkt.2 funkcj Fundatora pełni osoba wyznaczona przez Fundatora, a gdyby takiej osoby nie było, b d nie mogła albo nie chciała pełni wskazanej funkcji, prawo wyznaczenia przysługuje spadkobiercom. W razie niewyznaczenia nast pcy przez Fundatora lub jego spadkobierców funkcje pełni wspólnie Rada Fundacji. W razie braku zgody osoby maj cej pełni funkcje Fundatora, jak równie braku organu powy ej wskazanego, spraw rozstrzyga S d wła ciwy dla siedziby Fundacji.
4. Niezale nie od uprawnie przewidzianych w Statucie, Fundator mo e pozostawa z Fundacj w stosunku pracy.

## Rozdział VI. Działalno gospodarcza Fundacji

### § 26

Fundacja mo e prowadzi w kraju i za granic działalno gospodarcz , obejmuj c nast puj ce przedmioty działalno ci, zgodnie z obowi zuj cymi w tym zakresie przepisami:

1. 47.89.Z Sprzeda detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;
2. 47.99. Z Pozostała sprzeda detaliczna prowadzona poza sieci sklepów, straganami i targowiskami;
3. 58.11.Z Wydawanie ksi ek;
4. 58.13.Z Wydawanie gazet;
5. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
6. 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarz dzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalno ;
7. 63.12.Z Działalno portali internetowych;
8. 63.91.Z Działalno agencji informacyjnych;
9. 69.10.Z Działalno prawnicza;
10. 69.20.Z Działalno rachunkowo-ksi gowa; doradztwo podatkowe;
11. 70.21.Z Stosunki mi dzyludzkie (*public relations*) i komunikacja;
12. 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalno ci gospodarczej i zarz dzania;
13. 71.11. Z Działalno w zakresie architektury;
14. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
15. 73.11.Z Działalno agencji reklamowych;
16. 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
17. 74.10.Z Działalno w zakresie specjalistycznego projektowania;
18. 74.20.Z Działalno fotograficzna;
19. 74.30.Z Działalno zwi zana z tłumaczeniami;
20. 74.90.Z Pozostała działalno profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
21. 78.10.Z Działalno zwi zana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
22. 78.30.Z Pozostała działalno zwi zana z dost pnianiem pracowników;
23. 81.30.Z Działalno usługowa zwi zana z zagospodarowaniem terenów zieleni;

- 24. 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura;
- 25. 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura;
- 26. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 27. 85.10.Z Wychowanie przedszkolne;
- 28. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 29. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
- 30. 85.59.A Nauka języków obcych;
- 31. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 32. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
- 33. 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi;
- 34. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 35. 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;
- 36. 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;
- 37. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych;
- 38. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- 39. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;

#### **§ 27**

Dochody osiągnięte z działalności, o której mowa w § 26 przeznaczone będą na realizację celów statutowych Fundacji i rozwój jej działalności gospodarczej.

#### **§ 28**

Działalność gospodarcza może być prowadzona przez wyodrębnione jednostki organizacyjne.

#### **§ 29**

Dla prowadzenia działalności gospodarczej Zarząd może zatrudniać pracowników.

## **Rozdział VI. Sposób reprezentacji**

#### **§ 30**

1. Owiadczenia woli w imieniu Fundacji, składa Prezes Zarządu jednoosobowo lub upoważniony Członek Zarządu.
2. Zarząd może ustanawiać pełnomocników działających w imieniu Fundacji określając zakres ich umocowania.

#### **§ 31**

1. W sprawach majątkowych wymagany jest podpis dwóch Członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.
2. W sprawach zobowiązań majątkowych Uchwały Zarządu wymagają akceptacji Rady.
3. Rada może określić wysokość zobowiązań niewymagających dorazowej akceptacji a wynikających z bieżących potrzeb funkcjonowania Fundacji.

## **Rozdział VII. Zmiany Statutu**

### **§ 32**

Zmian w statucie Fundacji, w tym również zmian celów Fundacji, dokonuje Rada Fundacji bezwzględnie większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 33**

1. Fundacja może współpracować z innymi fundacjami o zbliżonych celach na warunkach określonych umowami Fundacji.
2. Decyzje w przedmiocie współpracy podejmuje Rada, która udziela Prezesowi Zarządu upoważnienia do podpisania umowy, o której mowa w ust. 1.

### **§ 34**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, po wyczerpaniu środków finansowych i majątku lub na skutek decyzji podjętej przez Radę.
2. O likwidacji Fundacji, Zarząd zawiadamia właściwego ministra zgodnie z § 2 pkt. 2.
3. Likwidację Fundacji przeprowadza likwidator powołany przez Radę.
4. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji mogą być przekazane na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej organizacji pozarządowych o zbliżonych celach.

### **§ 35**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowania postanowienia ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach. (Dz. U. 1991 r. nr 46 poz. 203 z późniejszymi zm.).

### **§ 36**

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie.